



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
КРАЕВОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»
(УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»)**

Модуль 3. Организация деятельности ГПС

**Тема №2. Порядок составления и ведения оперативной документации
в караулах и частях. Документы службы дежурного караула**

г. Барнаул
2023

ЛИТЕРАТУРА:

1. Приказ МЧС России от 26.10.2017 №472 «Об утверждении порядка подготовки личного состава пожарной охраны».
2. Приказ МЧС России от 20.10.2017 №452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».
3. Приказ МЧС России от 16.10.2017 №444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».
4. Приказ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» от 14.05.2018 №148 «Руководство по технической службе в краевом казенном учреждении «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае».

ПЕРВЫЙ УЧЕБНЫЙ ВОПРОС. Заполнение документов службы

1. Книга службы

_____ пожарной (пожарно-спасательной) части

Начата " ____ " _____ 20__ г.

Окончена: " ____ " _____ 20__ г.

Список

личного состава _____ караула

на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Звание	Должность, дата назначения	Дата рождения	Образование, специальность, наименование образовательной организации	Разряд по пожарно- спасательному спорту, иным видам спорта	Адрес места жительства, телефон
1.							
2.							

Начальник караула _____

(звание, ФИО, подпись)

Утверждаю
Начальник пожарной
(пожарно-спасательной) части

_____ (звание, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Наряд на службу

_____ караула

с _____ час." ____ " _____ 20 ____ г. до _____ час." ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник караула _____

Диспетчер _____

1. Состав караула

По списку _____ На боевом дежурстве _____ В боевом расчете _____

В отпуске _____ В командировке _____ Отсутствует по болезни _____

Иные причины _____

Боевой расчет отделений дежурного караула на автомобилях

Состав боевого расчета	Автомобиль (вид), государственный регистрационный номер	Автомобиль (вид), государственный регистрационный номер	Автомобиль (вид), государственный регистрационный номер	Автомобиль (вид), государственный регистрационный номер
	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы

Начальник караула				
Помощник начальника караула				
Командир отделения				
Водитель				
Пожарный N 1, далее - по номерам пожарного расчета (стажер)				

В боевом расчете: СИЗОД (вид и количество) _____

радиостанции носимые _____

дозиметрические приборы _____

костюмы защитные (вид и количество) _____

ГАСИ _____

Механизированный инструмент (вид и количество) _____

В резерве: пожарные автомобили _____

СИЗОД (вид и количество) _____

ГАСИ _____

Механизированный инструмент (вид и количество) _____

В ремонте автомобили: _____

На техническом обслуживании (далее - ТО) автомобили: _____

Внутренний наряд

Вид наряда	Фамилия и инициалы	Время заступления													

Проверил: начальник караула _____
 (звание, Ф.И.О., подпись)

2. Результаты караульной службы

Выезды на пожары, аварии, чрезвычайные ситуации, занятия

(работа пожарных рукавов, ГАСИ, механизированного инструмента)

Цель выезда	Адрес выезда подразделения	Использовались автомобили (рукава, ГАСИ, механизированный инструмент)	Время		
			выезда	возвращения	работы (рукава, ГАСИ, механизированного инструмента)

Обнаруженные неисправности противопожарного водоснабжения и закрытые проезды в районе выезда

**Техника, ПТВ, аварийно-спасательное оборудование, пожарные рукава, иные технические средства,
вышедшие из строя или получившие повреждения**

Наименование техники и ПТВ, в том числе пожарных рукавов, аварийно-спасательного оборудования, технических средств, средств связи	Адрес, место применения	Характер повреждения
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------

Происшествия в карауле (нарушения дисциплины, правил охраны труда)

Недочеты, вскрытые при проверке несения службы внутренним нарядом

Недочеты, вскрытые при смене дежурства

Дежурство сдал: начальник караула _____
(звание, Ф.И.О., подпись)

Дежурство принял: начальник караула _____
(звание, Ф.И.О., подпись)

Учет результатов проверки организации караульной службы

Дата и время проверки	Результаты проверки, подпись лица, проводившего проверку	Принятые меры по устранению недостатков

Примечание:

1. Книга службы рассчитывается на месячный срок (допускается на квартал) и хранится 3 года после ее заполнения.
2. Проверяющий организацию караульной службы, по результатам проведенной проверки записывает в разделе учета результатов проверки организации караульной службы, предлагаемые меры к устранению выявленных недостатков, влияющих на готовность караула к действиям по тушению пожара и проведению АСР.
3. Листы книги службы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверительной подписью сотрудника (работника) канцелярии.
4. Книга службы для объектового подразделения пожарной охраны, специализированной пожарно-спасательной части и специализированной части по тушению крупных пожаров может быть дополнена дополнительными разделами, предусматривающими особенности несения дежурства личного состава караула на постах (маршрутах дозоров) в целях контроля за соблюдением противопожарного режима на территории охраняемого объекта.

2. Журнал пункта связи

(наименование подразделения пожарной охраны, пожарно-спасательного гарнизона)

Начат " ____ " _____ 20__ г.

Окончен: " ____ " _____ 20__ г.

(левая сторона разворота журнала)

Время получения извещения (информации)		Место пожара, аварии, ЧС (адрес) и объект пожара (внешние характерные факторы пожара), информация с места пожара, аварии, ЧС о прибытии, ходе тушения, ликвидации, вызове дополнительных сил и средств, неисправности водопровода и средств связи, проездов дорог и прочее; фамилии лиц, передавших и принявших сообщение
Дата	Часы и минуты	

(правая сторона разворота журнала)

Какие подразделения (отделения) выехали на пожар (аварию, стихийное бедствие, учения, занятия)	Время							Принятые меры
	выезда	прибытия к месту вызова	подачи 1-го ствола	локализации пожара, аварии, ЧС	ликвидации открытого горения	ликвидации пожара, аварии, ЧС	возвращения караулов (отделений)	

Примечание:

1. На журнал пункта связи отводится не менее 200 листов.
2. Журнал пункта связи прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
01	Дежурство принял Петров											3			150,650	0,450	0,450	Петров	
	Проверка гидрантов	10	30	11	30	138755	8						10		150,200	5,988	5,988	Петров	
02	Дежурство принял Иванов											3			144,212	0,450	0,450	Иванов	
	Выезд на пожар. с. Березовка, ул. Новая, 21, жилой дом	12	40	14	50	138763	30	40	5						143,762	30,780	30,780	Иванов	
31	Дежурство принял Борисов																		
	Проведение ТО-1	8	00	10	00	138793	1					3			112,982	1,011	1,011	Борисов	
	Заправка автомобиля на АЗС № 34	11	00	11	50	138794	20						5	100,00	111,971	11,970	11,970	Борисов	
Итого работа автомобиля за <u>июль</u> месяц							59	40	5			9	15	100,00	200,001	50,649	50,649		
Итого израсходовано топлива по элементам работ							33,099	13,200	0,750			1,350	2,250						

Марка топлива	Отчет о наличии и движении топлива за отчетный период по подразделению в литрах				Наличие топлива на конец месяца по бухгалтерскому учету в литрах
	Наличие на начало месяца	Получено/передано (где/кому)	Общий расход (по всей технике)	Наличие на конец месяца	
Аи-92	150,650	200,00 (Роснефть)	50,649	300,001	
Дизтопливо					

Начальник ПЧ № 170 _____ А.В. Серегин « 01 » августа 20 15 г. Бухгалтер по ГПС
 _____ В.И. Маслова

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

Образец заполнения отчета о наличии и движении топлива и эксплуатационной карты при отрицательном балансе

Эксплуатационная карта автомобиля

Работы пожарного автомобиля за: июль 2015 года Наименование и номер подразделения: ПЧ № 170 с. Беляево Красноармейского района (150 м над у.м.)

Тип автомобиля АРС-14 Марка, модель автомобиля ЗИЛ-131 Государственный регистрационный знак у 911 аа 22

Движение топлива за отчетный период: наличие на начало месяца 30,650 заправлено 100 расход 50,649 наличие на конец месяца 80,001

Показание спидометра на начало месяца км 138755 Пройдено за отчетный месяц км 59 Показание спидометра на конец месяца км 138814

Нормы расхода топлива на пробег автомобиля и работу с агрегатами с учетом надбавок в отчетном периоде (л/100 км; л/мин)									
базовая	город 15%	зима 15%	5 лет экспл 5%	8 лет экспл 10%	выше 300 м 5%	особ. усл до 35%	итого	с насосом	без насоса
51,00	-	-	-	5,1	-	-	56,10	0,330	0,150

Дата	Наименование и место работы автомобиля (ТО, работа на пожаре, учениях и др.)	Работа пожарного автомобиля																
		Время выезда		Время возвращ ения		Показания спидометра перед выездом	Пройдено км.к месту работы и	На пожарах, в мин.		На учениях, в мин.		Работа двигателя при	Прочие работы двигателя, в	Заправлено топлива в	Наличие топлива в автомобиле	Расход топлива в литрах		Подпись водителя
		часы	мин.	часы	мин.			С насосом	Без насоса	С насосом	Без насоса					фактиче ски	по норме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01	Дежурство принял Петров											3			30,650	0,450	0,450	Петров

	Проверка гидрантов	10	30	11	30	138755	8					10		30,200	5,988	5,988	Петров	
02	Дежурство принял Иванов											3		24,212	0,450	0,450	Иванов	
	Выезд на пожар. с. Березовка, ул. Новая, 21, жилой дом	12	40	14	50	138763	30	40	5				100	23,762	30,780	30,780	Иванов	
31	Дежурство принял Борисов																	
	Проведение ТО-1	8	00	10	00	138793	1					3		92,982	1,011	1,011	Борисов	
	Буксировка скорой помощи	11	00	11	50	138794	20					5		91,971	11,970	11,970	Борисов	
Итого работа автомобиля за <u>июль</u> месяц							59	40	5			9	15	100,00	80,001	50,649	50,649	
Итого израсходовано топлива по элементам работ							33,099	13,200	0,750			1,350	2,250					

Марка топлива	Отчет о наличии и движении топлива за отчетный период по подразделению в литрах				Наличие топлива на конец месяца по бухгалтерскому учету в литрах
	Наличие на начало месяца	Получено/передано (где/кому)	Общий расход (по всей технике)	Наличие на конец месяца	
Аи-92	30,650		50,649	-19,999	
Дизтопливо					

Начальник ПЧ № 170 _____ А.В. Серегин « 01 » августа 20 15 г. Бухгалтер по ГПС
 _____ В.И. Маслова

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В день проведения ежемесячного технического обслуживания ежедневное техническое обслуживание не проводится. ЕТО проводится в рамках ТО-1. На проверку агрегатов при ТО-1 отводится столько же времени как и при ЕТО. После проведения ТО-1 автомобиль испытывается пробегом 1 км. Сезонное обслуживание совмещается с ТО-1 и ЕТО.

2. Подкачка колес, проверка агрегатов и аппаратуры проводится в рамках ЕТО или ТО-1.

3. Средняя скорость движения пожарного автомобиля (по данным ВНИИПО) составляет 30-40 км/час, т.е. прохождение 1 км пути составляет 1,5 – 2 мин., при применении надбавки за работу автомобиля в особых условиях скорость движения пожарного автомобиля снижается до 20-10 км/час, т.е. прохождение 1 км пути составляет 6 – 3 мин (10% - 30 км/ч – 2 мин/км; 20% - 20 км/ч – 3 мин/км; 30% - 10 км/ч – 6 мин/км).

4. Базовая норма расхода топлива пожарным автомобилем устанавливается приказом начальника ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае». Надбавки к базовой норме применяются в зависимости от времени года, условий эксплуатации и года выпуска автомобиля. Надбавки на эксплуатацию автомобиля в зимнее время и в особых условиях применяется при наличии приказа начальника ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае».

5. Эксплуатационная карта автомобиля заполняется заступившим в караул водителем и хранится в диспетчерской ПЧ. За каждую запись дежурный водитель несет личную ответственность и подтверждает своей росписью. Расчет в эксплуатационной карте ведется до тысячных долей, т.е. три знака после запятой. Все графы, обведенные жирными линиями, и титульная сторона эксплуатационной карты заполняются в обязательном порядке.

6. Все записи работы пожарного автомобиля в эксплуатационной карте должны соответствовать записям в журнале службы ПЧ и записям в диспетчерском журнале ЕДДС ФПС района.

7. Водитель пожарного автомобиля обязан передавать в диспетчерскую службу время выезда из части, время прибытия к месту пожара, время окончания тушения пожара и время возвращения в подразделение, а при возможности время локализации и ликвидации пожара.

8. Начальник части сверяет время выезда и работы пожарного автомобиля с диспетчерской службой.

9. Своей подписью начальник части подтверждает объективность записей в эксплуатационной карте, в том числе: наличие топлива в подотчете и в автомобилях, приход и расход топлива, пробег и работу пожарного автомобиля.

Нормы расхода топлива на пробег автомобиля и работу с агрегатами с учетом надбавок в отчетном периоде (л/100 км; л/мин)									
базовая	город 15%	зима 15%	5 лет экспл 5%	8лет экспл 10%	выше 300 м 5%	особ. усл до 35%	итого	с насосом	без насоса
51		7,65		5,1	2,55		66,30	0,330	0,150

Нормы расхода топлива на пробег автомобиля и работу с агрегатами с учетом надбавок в отчетном периоде (л/100 км; л/мин)									
базовая	город 15%	зима 15%	5 лет экспл 5%	8лет экспл 10%	выше 300 м 5%	особ. усл до 35%	итого	с насосом	без насоса
51		7,65		5,1			63,75	0,330	0,150

Нормы расхода топлива на пробег автомобиля и работу с агрегатами с учетом надбавок в отчетном периоде (л/100 км; л/мин)									
базовая	город 15%	зима 15%	5 лет экспл 5%	8лет экспл 10%	выше 300 м 5%	особ. усл до 35%	итого	с насосом	без насоса
51				5,1	2,55		58,65	0,330	0,150

Нормы расхода топлива на пробег автомобиля и работу с агрегатами с учетом надбавок в отчетном периоде (л/100 км; л/мин)									
базовая	город 15%	зима 15%	5 лет экспл 5%	8лет экспл 10%	выше 300 м 5%	особ. усл до 35%	итого	с насосом	без насоса
51				5,1			56,1	0,330	0,150

4. ЖУРНАЛ
учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава в системе
служебной подготовки

(наименование учебной группы)

начат _____ 20____

окончен _____ 20____

(оборот титульного листа)

Правила ведения журнала

1. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости по служебной подготовке ведется в каждой учебной группе. Для каждого раздела отводится необходимое количество страниц.

2. В журнале учитываются занятия результаты текущего и итогового контроля (опроса, экзаменов, зачетов), выборочно оценивается текущая успеваемость: "отлично" - 5, "хорошо" - 4, "удовлетворительно" - 3, "неудовлетворительно - 2".

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск - "О", наряд - "Н", больничный - "Б", командировка - "К", на сборах - "С", по неуважительным причинам - "Н/У".

4. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами. Листы журнала пронумеровываются и прошиваются. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

5. По окончании учебного года журнал хранится в органе управления, подразделении три года.

6. Учет посещаемости и успеваемости _____
(наименование раздела обучения)

N п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата проведения занятия				Дата, тема занятия, метод проведения	Кол-во часов	Лицо, проводившее занятие	
								Ф.И.О	Подпись

7. Учет выполнения индивидуальных заданий

N п/п	Дата выдачи задания	Ф.И.О. обучающегося	Содержание задания	Срок исполнения	Оценка выполнения задания	Лицо, выдавшее задание	
						Ф.И.О	Подпись

8. Учет результатов оценки знаний

N п/п	Фамилия, инициалы обучаемых	Дата проведения зачета	Оценка	Лицо, принимающее экзамен (зачет)	
				Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись

9. Учет результатов проверки в течение учебного года

N п/п	Дата проверки	Результаты проверки (какие указания даны, должность, ФИО проверяющего, подпись)	Что сделано по устранению недостатков, дата, должность, ФИО, подпись

Журнал

учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе выезда _____ подразделения пожарной охраны

Начат " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончен: " ____ " _____ 20 ____ г.

Лист 1. Участки, на которых перекрыты проезды

N п/п	Дата обнаружения неисправности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего сообщение, дата сообщения о перекрытии проезда, номер телефона (номер телефонограммы из организации)	Наименование улицы, переулка и (или) номер (а) дома (ов), цеха, участка, напротив которых перекрыт проезд	Подписи лиц, ознакомившихся с информацией (начальник караула, командиры отделений, водители, диспетчер)	Дата и время открытия проезда, подпись лица, передавшего информацию об открытии проезда

Лист 2. Участки, на которых неисправно противопожарное водоснабжение

N п/п	Дата обнаружения неисправности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего сообщение, дата сообщения об отключении источников водоснабжения, номер телефона (номер телефонограммы из обслуживающей организации)	Наименование улицы, переулка, цеха (участка)	Номера домов, цехов, около которых отключены пожарные гидранты (неисправно ППВ)	Наименование организации, в которую направлено сообщения о неисправности, время направления сообщения	Подписи лиц, ознакомившихся с информацией (начальник караула, командиры отделений, водители, диспетчер)	Дата сообщения об устранении неисправности, номер телефонограммы и подпись лица, ее принявшего

Примечание: Осмотр пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения в районе выезда осуществляется при проведении ПТУ и ПТЗ, а также по необходимости.

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

1	2	3	4	5	6	7	Подпись		Стажировка на рабочем месте			
							8	9	10	11	12	
Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	№№ инструкций или их наименование	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с __ по __)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)

Журнал учета результатов испытаний пожарно-технического вооружения и оборудования

(наименование подразделения)

Дата	Наименование ПТВ и его модификация	Учетный номер	Величина испытательной нагрузки (кг., мин., атм.)	Результат испытания	Подпись лица, проводившего испытание
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. В столбце 1 указывается дата проведения испытаний.
2. В столбце 3 указываются учетные номера ПТВ по возрастающей.
3. Журнал должен быть прошит, пронумерован, опечатан и храниться в кабинете начальника части.
4. Начальник части контролирует заполнение журнала после испытаний, о чем делается отметка в журнале.
5. Для регистрации испытаний спасательных веревок внешним осмотром в графе 4 указывается: внешний осмотр.