

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
исполнительными органами субъектов Российской Федерации
и органами власти иных территорий, нуждающихся в восстановлении
и обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по предоставлению безвозмездной натуральной помощи исполнительными органами субъектов Российской Федерации и органами власти иных территорий, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 49-4 и предназначены для организации работы по предоставлению безвозмездной натуральной помощи.

2. Методические рекомендации содержат методические подходы к определению категорий граждан, нуждающихся в обеспечении, а также номенклатуры и объемов безвозмездной натуральной помощи.

3. Методические рекомендации следует применять с учетом территориальных особенностей субъекта Российской Федерации, а также с учетом складывающейся обстановки, в том числе в условиях проведения специальной военной операции.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Безвозмездная натуральная помощь – материальные ценности, передаваемые пострадавшему населению, исполнительными органами субъектов Российской Федерации и органами власти иных территорий, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения, а также организациям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения.

Рабочая группа по оказанию безвозмездной натуральной помощи (далее – Рабочая группа) – орган управления, осуществляющий руководство и координацию выполнения задач по оказанию безвозмездной натуральной помощи пострадавшему населению, а также организациям, привлекаемым к ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения, через Единого оператора по оказанию безвозмездной натуральной помощи.

Единый оператор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность Рабочей группы, организационно-техническое сопровождение, информационно-аналитическую поддержку и выполняющее функции по управлению сортировочными центрами для обеспечения безвозмездной натуральной помощи.

Администратор – должностное лицо территориального органа федеральных органов исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, администраций муниципальных образований, формирующее потребность в безвозмездной натуральной помощи по отраслевой принадлежности.

Заявка – подписанный руководителем территориального органа федеральных органов исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, администраций муниципальных образований документ, содержащий реквизиты заявителя, номенклатуру и объем необходимой безвозмездной натуральной помощи, контактные данные уполномоченного лица – Администратора.

Поставщик – юридические и физические лица, осуществляющие поставку безвозмездной натуральной помощи в виде добровольных пожертвований, а также полученной из государственного материального резерва.

Склад хранения – помещение, в котором осуществляется прием, хранение и выдача безвозмездной натуральной помощи.

Сортировочный центр – склад хранения, в котором осуществляется сортировка безвозмездной натуральной помощи и формирование продуктовых наборов, универсальных гигиенических наборов, одежды (обуви) и других видов безвозмездной натуральной помощи.

Опорный пункт выдачи – место или помещение, в котором осуществляется прием, хранение и выдача безвозмездной натуральной помощи, переданной от Единого оператора Получателям.

Оператор опорного пункта выдачи – юридическое лицо, принимающее безвозмездную натуральную помощь от Единого оператора и осуществляющее ее выдачу пострадавшему населению.

Получатель – пострадавшее население, а также организации, привлекаемые для ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения.

Комиссия, специально созданная для решения вопросов оказания безвозмездной натуральной помощи (далее – Комиссия) – координационный и коллегиальный орган, образованный для координации деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, юридических и физических лиц, по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью.

3. ОКАЗАНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4. Оказание безвозмездной натуральной помощи (далее – БНП) на территории субъекта Российской Федерации предлагается осуществлять в соответствии со схемой управления и взаимодействия по оказанию БНП, рекомендуемый образец которой представлен в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Порядок предоставления БНП населению рекомендуется устанавливать нормативными правовыми актами (распоряжением, постановлением, указом и др.) субъекта РФ (для отдельных освобожденных территорий Украины – нормативным правовым актом руководителя органа, исполняющего функции управления на территории отдельного района Украины).

5. Руководство и координацию выполнения мероприятий по оказанию БНП осуществляет Рабочая группа, возглавляемая руководителем Рабочей группы – Первым заместителем высшего должностного лица субъекта Российской Федерации – руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или заместителем высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

6. Правительство субъекта Российской Федерации утверждает состав и Положение о Рабочей группе, Положение о Едином операторе в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Решением Рабочей группы утверждаются перечни сортировочных центров, складов хранения, опорных пунктов выдачи, операторов опорных пунктов выдачи.

7. Администраторы определяют сортировочные центры, склады хранения, задействованные в оказании БНП, места размещения опорных пунктов выдачи и представляют информацию о них в Рабочую группу.

8. БНП предоставляется пострадавшему населению, а также организациям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения.

БНП в виде продуктовых наборов, универсальных гигиенических наборов, одежды (обуви) предоставляется определенным категориям пострадавшего населения. Номенклатура и объем продуктовых наборов, универсальных гигиенических наборов, одежды (обуви) определяются исполнительным органом субъекта Российской Федерации с учетом приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

9. Получатели, исходя из потребностей, обращаются с заявками к Администраторам по отраслевой принадлежности для обеспечения БНП.

10. Администраторы формируют общую заявку и направляют ее в Рабочую группу.

11. Рабочая группа на основании полученных заявок ежедневно формирует региональную потребность в БНП по отраслевой принадлежности и направляет ее Поставщикам.

При наличии потребности в материальных ценностях государственного материального резерва заявка согласовывается Рабочей группой с Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации в суточный срок со дня поступления заявки в Рабочую группу.

Работу по оказанию БНП за счет материальных ценностей государственного материального резерва необходимо осуществлять в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 49-4.

12. При поступлении информации от Поставщиков о сроках поставки, номенклатуре и объемах БНП Рабочая группа планирует и осуществляет ее распределение в течение 5 календарных дней со дня поступления информации в соответствии с текущей потребностью по складам хранения и сортировочным центрам по отраслевой принадлежности.

13. При поступлении БНП на склады хранения и в сортировочные центры ответственные должностные лица организуют мероприятия по ее приему, хранению, сортировке и учету.

Распоряжение материальными ценностями, выпущенными из государственного материального резерва, осуществляется в порядке, определяемом Рабочей группой.

14. Рабочая группа распределяет БНП на склады хранения и сортировочные центры в соответствии с полученными заявками и доводит информацию о сроках поставки, номенклатуре и объемах БНП до Администраторов.

15. Администраторы организуют мероприятия по получению БНП со складов хранения и сортировочных центров и выдаче ее Получателям.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

16. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации и органы власти иных территорий, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения, принимают нормативные правовые акты, определяющие перечень граждан, которым необходимо оказывать БНП с учетом приложения № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

Решения об отнесении граждан к получателям БНП необходимо осуществлять индивидуально в отношении каждого лица, обратившегося за получением такой помощи, исходя из оценки сложившейся у него жизненной ситуации и состояния его материального положения.

17. При определении такого перечня следует исходить из следующих допущений и ограничений:

а) на территории субъектов Российской Федерации осуществляется регулярное финансирование в полном объеме пенсий и социальных выплат, а также реализуются предусмотренные в социальной сфере бюджеты;

б) бюджетами субъектов Российской Федерации учтены расходы на содержание учреждений стационарного обслуживания, включающих:

детей дошкольного возраста, находящихся в дневное время в дошкольных образовательных организациях;

детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;

детей, круглосуточно проживающих в интернатах, приютах и детских домах;

детей, находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

взрослое население, находящееся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

специальный контингент Управления исполнения наказаний;
другие категории социально незащищенного населения.

18. Приобретение продуктов питания и иных расходных материалов рекомендуется осуществлять за счет имеющихся средств регионального бюджета. При реализации соответствующих назначений бюджета дальнейшее снабжение продовольствием учтенных социальных учреждений, в которых находится контингент на полном стационарном обслуживании, не рекомендуется производить за счет поступающей БНП, за исключением случаев отсутствия возможности доставки продовольствия в указанные учреждения, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

19. Организацию работы по обеспечению нуждающихся категорий населения БНП рекомендуется осуществлять через Комиссии.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

20. Основной задачей Комиссии является обеспечение нуждающегося населения БНП.

По решению Комиссий определяются граждане, нуждающиеся в обеспечении БНП. В исключительных случаях по решению Комиссии БНП может быть оказана гражданам, которые не входят в утвержденные исполнительными органами субъектов Российской Федерации категории, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления БНП.

21. Рекомендуется следующий состав Комиссий:

1) председатель Комиссии – Глава муниципального образования субъекта Российской Федерации либо уполномоченное им должностное лицо (для отдельных освобожденных территорий Украины - заместитель руководителя органа, исполняющего функции управления на территории отдельного района Украины);

2) члены Комиссии:

представители территориальных органов организаций (учреждений), уполномоченные в области социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

представители правоохранительных органов (за исключением органов прокуратуры);

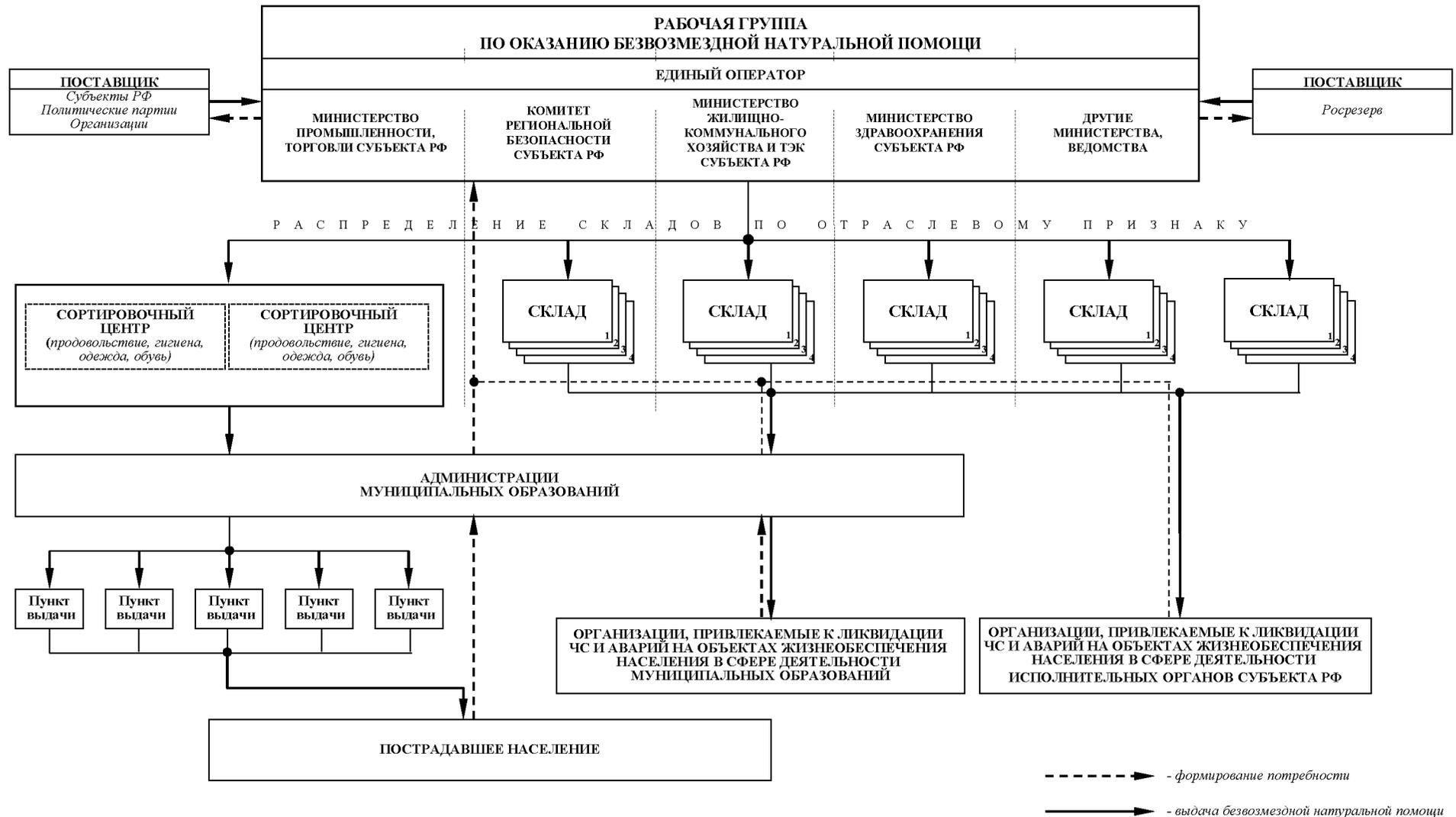
представители иных органов власти (управления) и общественных организаций субъекта РФ (для отдельных районов Украины - представители

органа, исполняющего функции управления на территории отдельного района Украины и представители общественных организаций).

22. Предоставление БНП населению рекомендуется производить по заявительному принципу через органы власти муниципальных образований, в рамках Комиссии, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и методическими документами.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по предоставлению безвозмездной натуральной помощи исполнительными органами субъектов Российской Федерации и органами власти иных территорий, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения

Рекомендуемая схема управления и взаимодействия по оказанию безвозмездной натуральной помощи на территории субъекта Российской Федерации



Приложение № 2
к методическим рекомендациям по
предоставлению безвозмездной натуральной
помощи исполнительными органами субъектов
Российской Федерации и органами власти иных
территорий, нуждающихся в восстановлении
и обеспечении жизнедеятельности
и безопасности населения

**Типовое положение
о Рабочей группе по оказанию безвозмездной натуральной помощи
на территории субъекта Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по оказанию безвозмездной натуральной помощи на территории субъекта Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации «Об утверждении порядка оказания безвозмездной натуральной помощи на территории субъекта Российской Федерации» от _____ № _____.
(указываются реквизиты документа)

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и функционирования Рабочей группы по оказанию безвозмездной натуральной помощи на территории субъекта Российской Федерации (далее – Рабочая группа).

1.3. Рабочая группа является органом управления, осуществляющим руководство и координацию выполнения задач по оказанию безвозмездной натуральной помощи (далее – БНП) пострадавшему населению, а также организациям, привлекаемым к ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также Положением.

1.5. Состав Рабочей группы определен в приложении к Положению.

II. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана с целью обеспечения БНП пострадавшего населения, организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие задачи:

2.2.1. Организует работу по формированию потребности в БНП пострадавшего населения, а также организаций, привлекаемых

для ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения.

2.2.2. Организует работу по удовлетворению региональной потребности в обеспечении БНП от Правительства Российской Федерации, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, политических партий и организаций.

2.2.3. Организует работу по выполнению мероприятий по приему, учету, хранению, сортировке, распределению и выдаче БНП.

III. Основные функции Рабочей группы

3.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

3.1.1. Осуществление взаимодействия с Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями субъекта Российской Федерации, организациями независимо от организационно-правовой формы собственности и другими органами управления по вопросам обеспечения пострадавшего населения субъекта Российской Федерации БНП.

3.1.2. Руководство и координация выполнения мероприятий по оказанию БНП.

3.1.3. Осуществление контроля выполнения мероприятий по оказанию БНП.

3.1.4. Сбор и обобщение заявок от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, администраций муниципальных образований субъекта Российской Федерации (далее – Администраторы) по обеспечению БНП.

3.1.5. Формирование общей региональной потребности в обеспечении БНП субъекта Российской Федерации по отраслевому признаку.

3.1.6. Подготовка обращений с общей потребностью БНП и направление их поставщикам.

3.1.7. Планирование мероприятий по доставке, приему, распределению и сортировке, поступающей БНП на склады хранения и сортировочные центры.

3.1.8. Информирование Администраторов и представителей организаций о планируемых, проводимых и выполненных мероприятиях по обеспечению пострадавшего населения БНП.

3.1.9. Осуществление мониторинга мероприятий по доставке, приему, хранению и распределению БНП.

3.1.10. Ведение установленной отчетности и учета БНП.

3.1.11. Обеспечение сбора, обмена и хранения информации по вопросам обеспечения пострадавшего населения субъекта Российской Федерации БНП.

3.1.12. Осуществление информационно-аналитической поддержки и организационно-технического обеспечения Администраторов, участвующих в оказании БНП.

IV. Полномочия руководителя Рабочей группы

4.1. В своей деятельности руководителем Рабочей группы реализуются следующие полномочия:

4.1.1. Осуществляется руководство и координация мероприятий по оказанию БНП на территории субъекта Российской Федерации.

4.1.2. Определяются полномочия, задачи и функции должностных лиц Рабочей группы, устанавливается порядок и режим их работы.

4.1.3. Принимаются решения о дополнительном привлечении в состав Рабочей группы уполномоченных должностных лиц и ответственных исполнителей, необходимых для выполнения задач по чрезвычайному гуманитарному реагированию.

4.1.4. Утверждается перечень сортировочных центров, складов хранения, опорных пунктов выдачи, операторов опорных пунктов выдачи.

V. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, пунктов временного размещения и питания населения, подразделений Министерства обороны Российской Федерации, организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности информацию по вопросам оказания БНП.

5.1.2. Заслушивать на рабочих совещаниях уполномоченных должностных лиц и ответственных исполнителей Рабочей группы, представителей Администраторов, складов хранения, сортировочных центров, операторов опорных пунктов выдачи, Получателей и Поставщиков БНП по вопросам оказания БНП.

5.1.3. Осуществлять подготовку и подписание распорядительных документов по организации приема, хранения, распределения и выдаче БНП.

5.1.4. Представлять в Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации и организаций информационно-аналитические материалы о результатах проводимой работы.

5.1.5. Проводить заседания Рабочей группы с привлечением членов координационного органа Рабочей группы. Принятые на заседании Рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы. Решения, принятые Рабочей группой, являются обязательными для исполнения.

Приложение
к Типовому положению о Рабочей
группе по оказанию безвозмездной
натуральной помощи на территории
субъекта Российской Федерации

**Состав Рабочей группы
по оказанию безвозмездной натуральной помощи
на территории субъекта Российской Федерации**

Должность Рабочей группы	Должность	Ф.И.О.
Руководство		
Руководитель Рабочей группы	Первый заместитель высшего должностного лица субъекта Российской Федерации – руководитель высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации	
Заместитель руководителя Рабочей группы	Заместитель высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	
Заместитель руководителя Рабочей группы	Руководитель Единого оператора	
Подгруппа сбора, обработки и обмена информацией		
Члены подгруппы сбора, обработки и обмена информацией	Помощник руководителя рабочей группы	
	Специалист по аналитической работе	
	Бухгалтер	
	Делопроизводитель	
Подгруппа координации работы		
Члены подгруппы координации работы	Уполномоченное должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере промышленного и оборонно-промышленного комплекса	
	Уполномоченное должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности	
	Уполномоченное должностное лицо Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации	
	Уполномоченное должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации	

	Федерации в сфере строительства, архитектуры и градостроительства	
	Уполномоченное должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере ТЭК и жилищно-коммунального хозяйства	
	Уполномоченное должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	
	Уполномоченное должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере имущественных отношений	
	Уполномоченное должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере труда и социальной защиты	
	Уполномоченное должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере образования, научно-технической и инновационной деятельности	
	Представители иных исполнительных органов субъекта Российской Федерации	
	Уполномоченное должностное лицо от Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)	
	Представители иных благотворительных и общественных организаций (по согласованию)	
Подгруппа исполнителей		
Члены подгруппы исполнителей	Ответственный исполнитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере промышленного и оборонно-промышленного комплекса	
	Ответственный исполнитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности	
	Ответственный исполнитель Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (по согласованию)	
	Ответственный исполнитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации	

	в сфере строительства, архитектуры и градостроительства	
	Ответственный исполнитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере ТЭК и жилищно-коммунального хозяйства	
	Ответственный исполнитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	
	Ответственный исполнитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере имущественных отношений	
	Ответственный исполнитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере труда и социальной защиты	
	Ответственный исполнитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере образования, научно-технической и инновационной деятельности	
	Ответственные исполнители иных исполнительных органов субъекта Российской Федерации	
	Ответственный исполнитель Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)	
	Ответственные исполнители иных благотворительных и общественных организаций (по согласованию)	

Примечание:

1. Уполномоченные должностные лица и ответственные исполнители назначаются решением руководителей исполнительных органов субъекта Российской Федерации и организаций и оформляются соответствующим распорядительным документом.

2. Уполномоченное лицо – должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации, наделенное правами подписи распорядительных документов.

3. Ответственный исполнитель – сотрудник исполнительного органа субъекта Российской Федерации, имеющий знания, навыки и опыт работы в программе бухгалтерского учета.

Приложение № 3
к методическим рекомендациям по предоставлению
безвозмездной натуральной помощи
исполнительными органами субъектов Российской
Федерации и органами власти иных территорий,
нуждающихся в восстановлении
и обеспечении жизнедеятельности
и безопасности населения

**Типовое положение
о Едином операторе по оказанию безвозмездной натуральной помощи
на территории субъекта Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Положение о Едином операторе по оказанию безвозмездной натуральной помощи на территории субъекта Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации «Об утверждении порядка оказания безвозмездной натуральной помощи на территории субъекта Российской Федерации» от _____ № _____.
(указываются реквизиты документа)

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и функционирования Единого оператора по оказанию безвозмездной натуральной помощи (далее – Единый оператор).

1.3. Единый оператор является органом управления, осуществляющим деятельность Рабочей группы по оказанию безвозмездной натуральной помощи на территории субъекта Российской Федерации (далее – Рабочая группа), выполняющим задачи по оказанию безвозмездной натуральной помощи (далее – БНП) пострадавшему населению, а также организациям, привлекаемым к ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения.

1.4. Единый оператор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также Положением.

1.5. Штатная численность Единого оператора определена в приложении к Положению.

II. Цели и задачи Единого оператора

2.1. Единый оператор создан с целью осуществления деятельности Рабочей группы по вопросам обеспечения БНП пострадавшего населения и организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения, и выполнения протокольных решений Рабочей группы.

2.2. Единый оператор выполняет следующие задачи:

2.2.1. Формирует потребности в БНП пострадавшего населения, а также организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жизнеобеспечения населения.

2.2.2. Организует работу по удовлетворению региональной потребности в обеспечении БНП от Правительства Российской Федерации, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, политических партий и организаций.

2.2.3. Организует контроль выполнения мероприятий по приему, учету, хранению, сортировке, распределению и выдаче БНП.

2.2.4. Осуществляет организационно-техническое сопровождение мероприятий по оказанию БНП.

2.2.5. Осуществляет информационно-аналитическую поддержку по вопросам планирования, приема, хранения, сортировки, распределения и выдачи БНП.

III. Основные функции Единого оператора

3.1. Единый оператор осуществляет:

3.1.1. Сбор и обобщение заявок от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, администраций муниципальных образований субъекта Российской Федерации (далее – Администраторы) по обеспечению БНП.

3.1.2. Формирование общей региональной потребности в обеспечении БНП субъекта Российской Федерации по отраслевому признаку.

3.1.3. Подготовку обращений с общей потребностью в БНП и направление их поставщикам.

3.1.4. Подготовку проекта заявки о выделении материальных ценностей из государственного материального резерва для ее последующего направления в МЧС России через Рабочую группу.

3.1.5. Планирование мероприятий по доставке, приему, распределению и сортировке поступающей на склады хранения и сортировочные центры БНП.

3.1.6. Распределение поступающей БНП на склады хранения и сортировочные центры через ответственных лиц исполнительных органов субъекта РФ, входящих в состав Рабочей группы, в соответствии с отраслевой принадлежностью.

3.1.7. Информирование органов управления и организаций о планируемых, проводимых и выполненных мероприятиях по обеспечению пострадавшего населения БНП.

3.1.8. Мониторинг мероприятий по доставке, приему, хранению, распределению и выдаче БНП.

3.1.9. Ведение установленной отчетности и учета материальных ценностей БНП.

3.1.10. Подготовку предложений по созданию (ликвидации) сортировочных центров, складов хранения, опорных пунктов выдачи, операторов опорных пунктов выдачи.

IV. Полномочия Единого оператора

4.1. В своей деятельности Единый оператор реализует следующие полномочия:

4.1.1. Осуществляет мероприятия по оказанию БНП на территории субъекта Российской Федерации.

4.1.2. Определяет полномочия, задачи и функции должностных лиц Единого оператора, а также устанавливает порядок и режим их работы.

4.1.3. Осуществляет управление и координацию деятельности сортировочных центров.

4.1.4. Координирует деятельность складов хранения, опорных пунктов выдачи через ответственных лиц исполнительных органов субъекта Российской Федерации, входящих в состав Рабочей группы.

4.1.5. Определяет потребность в дополнительном привлечении сортировочных центров, складов хранения, опорных пунктов выдачи.

4.1.6. Осуществляет ведение информационно-аналитических и учетных баз данных по вопросам оказания БНП.

V. Права Единого оператора

5.1. Единый оператор имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, пунктов временного размещения и питания населения, подразделений Министерства обороны Российской Федерации, организаций независимо от организационно-правовой формы собственности информацию по вопросам оказания БНП.

5.1.2. Заключать соглашения с организациями независимо от организационно-правовой формы собственности по вопросам организации приема, хранения, сортировки, распределения и выдачи БНП.

5.1.3. Заслушивать на рабочих совещаниях уполномоченных должностных лиц Рабочей группы, представителей Администраторов, складов хранения, сортировочных центров, операторов опорных пунктов выдачи, Получателей и Поставщиков БНП по вопросам оказания БНП.

5.1.4. Осуществлять подготовку и подписание распорядительных документов по организации приема, хранения, распределения и выдаче БНП.

5.1.5. Предоставлять через Рабочую группу в Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации и организации информационно-аналитические материалы по результатам проводимой работы.

Приложение
к Типовому положению о Едином
операторе по оказанию безвозмездной
натуральной помощи на территории
субъекта Российской Федерации

**Типовой штат
Единого оператора по оказанию безвозмездной натуральной помощи
на территории субъекта Российской Федерации**

Должность	Количество штатных единиц
Руководство	
Руководитель	1
Заместитель руководителя	1
Сотрудники	
Специалист по аналитической работе	2
Бухгалтер	6
Делопроизводитель	1
Кладовщик	3

Приложение № 4
к методическим рекомендациям по
предоставлению безвозмездной натуральной
помощи исполнительными органами субъектов
Российской Федерации и органами власти иных
территорий, нуждающихся в восстановлении
и обеспечении жизнедеятельности
и безопасности населения

Рекомендуемая номенклатура и объем продуктового набора

№ п/п	Наименование продовольствия	Потребность на человека в месяц, кг	Примечание
1.	Мука пшеничная	2	
2.	Крупа разная	2	
3.	Макаронные изделия	2	
4.	Молоко сгущенное	0,72	2 банки
5.	Консервы мясные	1,33	4 банки
6.	Консервы рыбные	1	4 банки
7.	Масло растительное	1	
8.	Сахар	2	
9.	Соль	0,6	
10.	Чай	0,03	
Итого:		12,68	

Рекомендуемая номенклатура и объем гигиенического набора

№ п/п	Наименование средств гигиены	Количество на человека в месяц, шт.
1.	Туалетная бумага	1
2.	Зубная щетка	1
3.	Влажные салфетки 60 шт/уп.	1
4.	Прокладки	1
5.	Шампунь	1
6.	Зубная паста	1
7.	Мыло кусковое	2
8.	Бритвенные станки/уп.	1

Рекомендуемая номенклатура и объем набора одежды и обуви

№ п/п	Наименование одежды, обуви	Количество на человека, шт.
1.	Джинсы/штаны	1
2.	Свитер/флисовая кофта	1
3.	Шапка зимняя	1
4.	Перчатки	1
5.	Куртка зимняя	1
6.	Обувь зимняя	1

Примечание: состав наборов может изменяться исходя из наличия материальных ценностей на складах хранения и сортировочных центрах.

Приложение № 5
к методическим рекомендациям по
предоставлению безвозмездной натуральной
помощи исполнительными органами субъектов
Российской Федерации и органами власти иных
территорий, нуждающихся в восстановлении
и обеспечении жизнедеятельности
и безопасности населения

**Рекомендуемый перечень категорий пострадавшего населения,
имеющего право на получение безвозмездной натуральной помощи**

1. Граждане, эвакуированные (временно отселённые) из зоны чрезвычайной ситуации, в составе семьи которых проживают:
 - 1) инвалиды 1 и 2 групп;
 - 2) дети – инвалиды;
 - 3) лица старше 80 лет;
 - 4) дети-сироты в возрасте до 23 лет, у которых умерли (погибли) оба или единственный родитель;
 - 5) беременные и кормящие женщины.
2. Граждане – инвалиды 1, 2, 3 групп (3 группа – нетрудоспособные).
3. Граждане, лишившиеся средств к существованию и не получающие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания.
4. Граждане, выплата заработной платы которым невозможна ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам.
5. Граждане, утратившие возможность получать социальные пособия (выплаты) по независящим от таких граждан причинам (при наличии такого права) до восстановления такой возможности.
6. Граждане, полностью утратившие свое имущество в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции.
7. Многодетные семьи, эвакуированные (временно отселённые) из зоны чрезвычайной ситуации.
8. Неэвакуированные (неотселённые) граждане, непосредственно проживающие в зоне чрезвычайной ситуации на территориях, не имеющих торговых объектов, учреждений банковской и социальной сферы, до восстановления работы таких объектов и учреждений.
9. Граждане, находящиеся в дневное время в учреждениях стационарного обслуживания (с учетом возможностей учреждения

по их обеспечению).

10. Иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Примечание:

1. Для определения перечня граждан, относящихся к категориям, имеющим право на получение безвозмездной натуральной помощи в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации создаются Комиссии по оказанию безвозмездной натуральной помощи пострадавшему населению (далее - Комиссии).

2. Списки граждан, нуждающихся в получении безвозмездной натуральной помощи, утверждаются главами муниципальных образований субъекта Российской Федерации и представляются в Рабочую группу по оказанию безвозмездной натуральной помощи.

3. Предоставление безвозмездной натуральной помощи населению рекомендуется производить по заявительному принципу через органы власти муниципальных образований, в рамках Комиссий, в соответствии с нормативными и методическими документами.